



מדריך הרוארד למנהלים המדריך של האוניברסיטה היוקרתית בעולם, לפיתוח כישורי הניהול והמנהיגות שלכם

Harvard Business Review (HBR)

HBR הינו מגזין המשתייך לבית ההוצאה לאור של אוניברסיטת הרוארד ([Harvard Business Publishing](#)) אשר מציע מגוון רחב של כתבות ומאמרים קצרים בנושאי ניהול ומנהיגות, במטרה לחבר בין העולם האקדמי לבין עולם הניהול "המעשי". [מידע נוסף כאן](#).



Harvard Business Review Managers Handbook | 2017
מו"ל: מטר הוצאה לאור | 2019 | כריכה רכה | 290 עמודים
לרכישה ישירה: [הוצאת מטר](#), [סטימצקי](#), [e-vrit](#), [אינדיבוק](#), [Amazon](#)

השורה התחתונה: ספר המאפשר הכרות מהירה ותכליתית עם תכנים מתוך מגוון רחב של מאמרים קצרים אשר פורסמו בשנים האחרונות תחת המטריה של HBR בשורה ארוכה של נושאים בתחומי הניהול והמנהיגות. מומלץ למנהלים, יועצים, מאמנים, אנשי מש"א, מפקדים וכל מי שעוסקים בתחומי הניהול והמנהיגות.

המשימה: לחבר את תובנות העולם האקדמי לפרקטיקות של עולם הניהול – תכל'ס בשטח

אחת הטענות הקשות המופנות לעיתים קרובות למוסדות האקדמיה בכלל, ולבתי הספר לניהול ולעסקים שלהן בפרט, היא הפער בין פעילותם "התיאורטית" לבין תרומתם התכליתית למי שעוסקים בפועל בניהול של חברות וארגונים, ובקיצור: "חקרתם... כתבתם... – אבל מה יוצא לנו מכל זה בחיי הניהול היום-יומיים?".

זו בדיוק מטרתו של ספר חדש זה, המרכז תחת כנפיו למעלה מ-200 (!) מאמרים שונים אשר התפרסמו ב-HBR במהלך השנים האחרונות. 17 פרקי הספר מחולקים לחמישה חלקים כמפורט מטה, באופן המאפשר לקורא לגשת ישירות לנושאים ולתכנים הרלוונטיים והמעניינים ביותר עבורו, ללא כל הכרח לעבור על כולם באופן רצוף וכרונולוגי.

חלק ראשון: איך מפתחים דרך חשיבה של מנהיג

חלק זה עוסק בתחומי "תפיסת התפקיד" ובשינויים התפיסתיים והפרקטיים הנדרשים מאיתנו בכניסה לתפקידי ניהול ראשוניים, ובהמשך גם בהתקדמות בין דרגי הניהול השונים, בכל רמות הארגון.

בין היתר מציג חלק זה את משמעות **המעבר לעמדת מנהיגות** (פרק 1), הן ביחס לתחומי העיסוק הפרקטיים והן בצורך לאמץ נקודת מבט חדשה כמנהלים, הצורך **בבניית אמון ואמינות** (פרק 2) וחשיבותם הקריטית להצלחה האישית ולהצלחת הצוות כולו, פיתוח **אינטליגנציה רגשית** (פרק 3) להבנת מכלול ההיבטים הרגשיים המשפיעים עלינו ועל שותפינו לצוות, וכן **מיצוב עצמי להצלחה** (פרק 4) תוך התאמה ליעדי פעילותו של הארגון ומטרותיו.

<<< [סרטון קצר \(7:00 דקות\) המציג את חשיבותה של אינטליגנציה רגשית ככלי מנהיגותי ואת מרכיביה – כאן](#).

חלק שני: ניהול עצמי

לאחר שהטמענו את מרכיבי תפיסת התפקיד, מציג בפנינו חלק זה ארבע מיומנויות אישיות חיוניות להצלחה כמנהלים, וביניהן **איך נהפוך לבעלי השפעה** (פרק 5) הן מול אנשי הצוות אותו אנו מנהלים ישירות והן מול אנשים ומנהלים נוספים בארגון, כיצד לנהל **תקשורת אפקטיבית** (פרק 6) במגוון הרחב של הערוצים השונים העומדים כיום לרשותנו, איך לשפר את **פריון העבודה האישי** (פרק 7) באמצעות ניהול זמן אפקטיבי יותר, תיעדוף משימות וכדומה, ולבסוף כיצד ליצור ולהבטיח לעצמנו **התפתחות עצמית** (פרק 8) אישית ומקצועית באופן רציף ומתמשך.

חלק שלישי: ניהול אנשים

חלק זה של הספר מציג מספר תחומים וכלים פרקטיים המסייעים לנו בהנעה של כל אחד מהאנשים הכפופים לנו, וביניהם **האצלת סמכויות בביטחון** (פרק 9) העוסק באתגר של ניהול סדרי העדיפות, "ויתור" על הטיפול האישי בחלק מהנושאים שעל שולחנו והעברתם לאחריותם של אנשי הצוות, תוך מתן חופש הפעולה ואמון הנדרש לכך.

בהמשך חלק זה נמצא מגוון רחב של שיטות וכלים **למתן משוב אפקטיבי** (פרק 10) הן במפגשי אימון ומפגשי משוב פורמאליים והן בהזדמנויות הרבות למתן משוב בלתי פורמאלי "בזמן אמת", וכן בתפיסה ובכלים המאפשרים **טיפוח כישרונות** (פרק 11) – באופן המסייע לכל אחד מאנשינו להמשיך לצמוח ולהתפתח.

חלק רביעי: ניהול צוותים

משימתנו המרכזית כמנהלים, בכל הרמות, היא לפתח לא רק את יכולותיהם וביצועיהם האישיים של האנשים העובדים איתנו והכפופים לנו, כי אם את היכולות המשותפות כצוות באופן בו "השלם יהיה גדול מסך חלקיו".

בחלק זה נכיר כלים לפיתוח **תרבות קבוצתית** (פרק 12) אשר יוצרת צוות מלוכד ופרודוקטיבי, וכן שיטות וכלים ל**טיפוח יצירתיות** (פרק 13) תוך פיתוח רעיונות חדשים וקידום מיזמים חדשים ברמת הצוות והארגון כולו. כדי להצליח בכך נידרש **לגייס ולשמור את הטובים ביותר** (פרק 14) - לבחור אותם נכון, לסייע להם להמשיך להתפתח באופן אישי ומקצועי, וכן לחזק את מעורבותם ואת תרומתם לעבודת הצוות.

<<< [סרטון קצר \(2:24 דקות\) המציג דגשים לתכנון וניהול נכון של ישיבות צוות המבוצעות "מרחוק" – כאן](#).

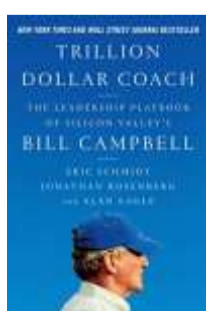
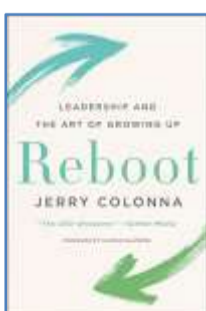
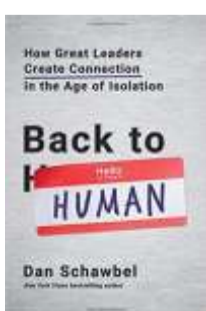
חלק חמישי: ניהול העסק

חלק זה מרחיב את זווית מבטנו אל מעבר לתחומי עיסוקנו ואחריותנו האישית כמנהלים, ואל שותפותנו במימוש הייעוד והשגת המטרות והיעדים המרכזיים אותם הציב לעצמו הארגון כולו.

פרק 15 של הספר מציג בפנינו מספר מרכיבים של **תכנון אסטרטגי** ובדיקה של רמת ביצועי הצוות ביחס לציפיות הארגון ולסטנדרטים הנדרשים ממנו, פרק 16 מקנה לנו **בקיאות במכשירים פיננסיים** ומאפשר לנו הכרות מהירה עם שורה של מושגים פיננסיים חשובים ועם 3 סוגים של דוחות כספיים המסייעים לקבלת החלטות בארגון, ופרק 17 "איך **מפתחים תכנית עסקית**" מציע לנו לשלב מגוון מיומנויות אישיות וניהוליות שונות אשר יסייעו לנו ליזום ולקדם רעיונות ומיזמים חדשים ברמת הארגון.

חלקו האחרון של הספר מציג את שפע **מקורות המידע** העומדים מאחורי כל אחד מהפרקים - ומפנה אותנו לספרים, מאמרים וקטעי וידאו רלוונטיים, שרבים מהם זמינים באתר הבית של המגזין - [כאן](#).

חדשים על המדף: ספרי ניהול מומלצים נוספים שיצאו לאחרונה בישראל ובעולם (הקליקו על תמונות הכריכה למידע נוסף על כל אחד מהספרים מטה)



מפגש מיוחד | הכרות מהירה עם הרעיונות והכלים של מיטב ספרי הניהול החדשים



הזדמנות להכרות מהירה עם מיטב ספרי הניהול החדשים ועם מגוון הכלים אותם הם מציעים בהרצאה תכליתית ואנרגטית המלווה בסרטוני וידאו ושפע דוגמאות מעשיות להמחשה ויישום. אפשרות לרכישה מוזלת של הספרים וחלוקתם למשתתפים ולמנהלים נוספים בארגון.

מומלץ להעשרת מפגשי מנהלים, מנהלי מש"א, צוותי שירות, שיווק ומכירות, ועוד...

לתיאום מפגש ולמידע נוסף: 04.8312264, 054.4534227, idan@managingbythebook.com